



**ТЕТЕРІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ЖАШКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вулиця Незалежності,3, с. Тетерівка, Черкаська обл., 19214,
тел. 91-2-40 E-mail teterivka_19214@ukr.net Код ЄДРПОУ 26323893

НАКАЗ

10.11.2022

с.Тетерівка

№ 161

**Про організацію роботи
з ТБ та ОП**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» наказів Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», від 26.12.2017 року №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», від 22.11.2017 року №1514 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки від 18.04.2006 року №304 П.2 «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304(зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 № 1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», згідно з Положенням про службу охорони праці в системі Міністерства України, з метою поліпшення організації праці зі створення здорових і безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, та з метою збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці покласти на заступника директора з НВР Іщук Н.В.
2. Виконання функцій служби охорони праці навчально-виховного процесу дотримання норм і правил виробничої санітарії покласти на заступника директора закладу з НВР Іщук Н. В.

3. Відповідальним за створення здорових і безпечних умов при проведенні позакласних і позаурочних заходів призначити організатора дитячого колективу Стельмах В.В.
4. Відповідальним за пожежну безпеку в закладі та організацію роботи з ОП, проведення заходів щодо попередження травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, дотримання вимог ТБ при експлуатації виробничого і енергетичного обладнання призначити заступника директора закладу з АГР Бризіцького В.Ф.
5. Відповідальність за попередження травматизму серед дітей під час перерв покласти на чергових учителів.
6. Створити службу з охорони праці у 2022-2023 навчальному році відповідно до закону України «Про охорону праці» та Положення про службу охорони праці в складі:
 - Іщук Н. В.- заступника директора з навчально-виховної роботи;
 - Стельмах В.В. – організатор дитячого колективу;
 - Бризіцького В. Ф. – заступника директора з господарської роботи;
 - Підвезяного М. Г. - голови профспілкового комітету.
7. Службі охорони праці:
 - 7.1. Організувати слухання на засіданнях Ради закладу звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових та безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з ОП.
 - 7.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти Жашківської міської ради.
 - 7.3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно вимог.
 - 7.4. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників закладу спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту.
 - 7.5. Забезпечити проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.
 - 7.6. Здійснювати постійний зв'язок з державними органами з метою запобігання травматизму дітей.
 - 7.7. Затвердити Програму проведення вступного інструктажу та інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників закладу.
8. Заступнику директора закладу з НВР Іщук Н. В.:
 - 8.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять.
 - 8.2. Контролювати наявність, збереження і використання обладнання, приладів, хімічних реактивів відповідно до норм переліків, установлених чинним законодавством.
 - 8.3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.

- 8.4. Здійснювати контроль за розробкою та періодичним переглядом Інструкцій з ОП в частині, що стосується виконання лабораторних робіт, практичних робіт, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.
9. Організатору дитячого колективу Стельмах В.В.:
 - 9.1. Здійснювати контроль зі створення відповідних умов для виконання санітарно – гігієнічних норм і вимог з ОП під час проведення позакласних заходів.
 - 9.2. Контролювати проведення спортивних змагань з метою створення безпечних та нешкідливих умов праці та відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасних випадків, надавати їм практичну допомогу.
 - 9.3. Проводити навчання та інструктаж класних керівників, учителів та інших осіб, залучених до позакласної роботи.
10. Заступнику директора закладу з АГР Бризіцькому В.Ф.:
 - 10.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і територію закладу відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.
 - 10.2. Забезпечити норми протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.
 - 10.3. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання.
 - 10.4. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових та допоміжних приміщень.
 - 10.5. Організувати проведення щорічних вимірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, обладнання заземлення, періодичних випробувань системи опалювання, аналіз повітряного середовища на вміст пилу, газів і пари шкідливих речовин, заміри освітленості, наявності радіації, шуму в приміщеннях згідно з правилами і нормами забезпечення життєдіяльності.
 - 10.6. Проводити навчання та інструктаж обслуговуючого персоналу закладу з питань ОП.
 - 10.7. Організовувати розробку інструкцій з охорони праці за видами робіт для технічного персоналу (не рідше 1 разу на 5 років).
 - 10.8. Організовувати навчання, проведення інструктажу під час прийому на роботу технічного персоналу з записом до „Журналу реєстрації вступного інструктажу з безпеки праці”, а також періодичні поточні інструктажі з записом до „Журналу реєстрації інструктажу з безпеки праці на робочому місці”.
 - 10.9. Забезпечувати безпеку під час проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

- 10.10. Вилучати все те, що не передбачено типовими переліками. Припиняти освітній процес в приміщенні, якщо створюються умови, небезпечні для здоров'я
11. Відповідальними за охорону праці, безпечний стан обладнання механізмів, інженерних мереж, споруд, будівель, розробку інструкцій з охорони праці за професіями і видами робіт, організацію і проведення всіх видів інструктажів на робочому місці призначити завідуючих кабінетами та спортивної зали:
- ✓ Дзьома М. А. – кабінет біології
 - ✓ Пославський М.О. – кабінет інформатики
 - ✓ Постоєнко М.А. - кабінет фізики
 - ✓ Ковальчук П.І. – спортивна зала
 - ✓ Бризіцька Л.П. – їдальня
12. Завідуючим кабінетами:
- 12.1. Організовувати безпеку і контроль стану робочих місць, навчального устаткування, наочного обладнання, спортивного інвентарю.
- 12.2. Не допускати занять в непристосованих приміщеннях.
- 12.3. Розробляти і періодично переглядати (не рідше одного разу на 5 років) інструкції з охорони праці і представляти їх на підпис директору закладу.
- 12.4. Контролювати наявність протипожежного устаткування, медичних засобів і засобів індивідуального захисту, наявність наочної агітації та необхідних інструкцій.
- 12.5. Проводити необхідні інструктажі учнів із записом до „Журналу інструктажу учнів з охорони та безпеки праці”.
- 12.6. Доводити до відома адміністрації закладу про всі недоліки, що знижують працездатність тих, хто навчається (недостатнє освітлення, шум тощо).
- 12.7. Повідомляти керівника закладу та профком про кожен нещасний випадок з учнями або працівниками з відповідним записом в журналі реєстрації нещасних випадків.
- 12.8. Проводити інструктажі з ТБ з учнями на заняттях з обов'язковою його реєстрацією в журналі встановленого зразка.
13. Педагогічним працівникам закладу:
- 13.1. Провести на першому уроці з кожного предмета інструктаж з ТБ з обов'язковою його реєстрацією.
- 13.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у відповідних документах.
14. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за:
- 14.1. Безпечне проведення навчального процесу.
- 14.2. Вжиття заходів з надання долікарської допомоги постраждалому, оперативне повідомлення керівництва про нещасний випадок.
- 14.3. Проведення інструктажу тих, хто навчається, вихованців з безпеки праці на навчальних заняттях.

- 14.4. Організацію вивчення учнями, вихованцями правил з охорони праці, дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді тощо.
- 14.5. Збереження життя та здоров'я тих, хто навчається, вихованців під час освітнього процесу.
- 14.6. Здійснення контролю за дотриманням правил (інструкцій) з охорони праці.
15. Поставити за обов'язок директору закладу або особам, які його замінюють:
 - 15.1. Оформляти прийом на роботу нових співробітників лише за наявністю позитивного висновку медичної установи;
 - 15.2. Контролювати своєчасне проведення диспансеризації учнів, вихованців, співробітників установи;
 - 15.3. Забезпечення безумовного виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, розпоряджень держнагляду, СЕС, технічної інструкції з праці, пожежного нагляду;
 - 15.4. Термінове повідомлення про груповий, тяжкий нещасний випадок і випадок зі смертельним кінцем вищому керівнику та батькам постраждалого, вжиття всіх необхідних заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок; - затвердження інструкції з охорони праці по узгодженню з ПК;
 - 15.5. Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новопризначеними на робочому місці. Оформлення проведення інструктажу у відповідних журналах;
 - 15.6. Персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
16. Відповідальність за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Іщук Н.В
17. Контроль залишаю за собою.

Директор

Людмила НАУМЧУК

З наказом ознайомлені:

«___»_____

Н.В.Іщук

«___»_____

І.М.Прокопенко

«___»_____

П.І.Ковальчук

«___»_____

С.П.Воліцька

«___»_____

Т.А.Часовенко

«___»_____

В.С.Чернишенко

«___»_____

Л.Є.Дзюба

«___»_____

Г.В.Чернецька

«___»_____

М.О.Пославський

«___»_____

М.А.Дзьома

«___»_____

Т.А.Кушнір

«___»_____

О.В.Швець

«___»_____

М.Г.Підвезяний

«___»_____

А.В.Починок

«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____
«__»_____

Т.М.Бризіцька
В.В.Стельмах
В.Ф.Бризіцький
Л.П.Бризіцька
М.С.Голуб
І.В.Бобер
М.А.Постоечко
О.П.Бондарова
С.А.Зельська
К.А.Бризіцька
Р.А.Черепінська
О.Г.Ярмоленко
М.М.Поліщук
С.І.Климчук